

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)  
Distrito Escolar Unificado de Palm Springs

Sitio: Escuela Primaria Rancho Mirage  
de 2025

Fecha: 24 de septiembre

1. Apertura
2. Aprobación del Orden del Día y Actas
3. Asuntos antiguos
4. Nuevos negocios
  - a. [Justificación para la creación del ELAC \(Comité Asesor del Idioma Inglés\)](#)
    - i. Grupos de padres: funciones y responsabilidades
    - ii. Revisar los estatutos de ELAC
      1. Cada sitio debe tener sus propios estatutos.
  - b. [Procedimientos uniformes de quejas](#)
    - i. [Recursos UCP del PSUSD](#)
5. Capacitación: Descripción general de las responsabilidades del ELAC
  - a. Asesorar al director y al personal en el desarrollo de un plan del sitio para los EL y presentar un plan al consejo del sitio escolar para su consideración en la escuela.
  - b. Plan para el Logro Estudiantil ii. Realizar el estudio de Evaluación de Necesidades Escolares
  - c. Participar en la búsqueda de formas de ayudar a los padres a tomar conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
6. Elecciones ELAC
  - a. Miembros/Nominaciones del ELAC
    - i. Ninguno recibido en línea
    - ii. Nominaciones de la primera reunión de ELAC para formar ELAC
    - iii. Las papeletas se entregarán el próximo día en Parent Square.
    - iv. Copia de Plantilla [de boleta electoral](#)
  - b. Representante de DELAC (un representante oficial y un suplente)
  - c. Recuerden que toda votación la realizan los padres de los estudiantes de inglés. Se vota por los miembros, no por los directivos.
7. Discutir las fechas y horarios de las futuras reuniones de ELAC
  - a. Fechas sugeridas:
8. Revisar el presupuesto proyectado y los programas ELL proporcionados
  - a. Obtenga asesoramiento de los miembros sobre las prioridades para los estudiantes de inglés.
9. Informe a/desde el SSC
10. Informe del DELAC
11. Comentarios públicos
  - a. Celebración adecuada de ELPI
12. Cierre
  - a. Nuestra próxima reunión será: \_\_\_\_\_

English Learner Advisory Committee  
Palms Springs Unified School District

Site: Rancho Mirage Elementary

Date: September 24, 2025

1. Opening
2. Approval of Agenda and Minutes
3. Old Business
4. New Business
  - a. [Rationale for Establishing ELAC \(English Language Advisory Committee\)](#)
    - i. Parent Groups: Roles & Responsibilities
    - ii. Review ELAC Bylaws
      1. Each site needs to have their own Bylaws.
  - b. [Uniform Complaint Procedures](#)
    - i. [PSUSD UCP resources](#)
5. Training: Overview of The Responsibilities of ELAC
  - a. Advising the principal and staff in the development of a site plan for ELs and submit a plan to school site council for consideration in the School
  - b. Plan for Student Achievement ii. Conduct the School Needs Assessment study
  - c. Participate in finding ways to assist parents in becoming aware of the importance of regular school attendance
6. ELAC Elections
  - a. ELAC Members/Nominations
    - i. None Received Online
    - ii. Nominations from first ELAC Meeting to Form ELAC
    - iii. Ballots will go out on next day in Parent Square
    - iv. Copy of [Ballot Template](#)
  - b. DELAC representative (one official representative and one alternate)
  - c. Remember all voting is done by the parents of English Learners. The vote is to vote for members, not officers.
7. Discuss future ELAC Meeting dates and set times
  - a. Suggested dates:
8. Review projected budget and ELL programs provided
  - a. Get advice from the members on priorities for English Learners
9. Report to/from SSC
10. DELAC report
11. Public Comments
  - a. Adequate ELPI Celebration
12. Closing
  - a. Our next meeting will be: \_\_\_\_\_